



AVIS DE RECRUTEMENT

Poste : Superviseur/se Emploi & Handicap

Date de début de contrat souhaitée : Décembre 2024

Lieu : Dakar

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée de Projet

Contextualisation

Sous la responsabilité du Chef de Projet Insertion Professionnel et Economique du Programme Afrique Cap Ouest (PACO)/Sénégal, le /la superviseur/se contribue au sein de sa zone d'intervention (Dakar et Thiès, et Ziguinchor) à la mise en œuvre du mandat et de la stratégie à 10 ans d'Humanité Inclusion. Il/elle contribue à la mise en œuvre du projet Emploi & Handicap auquel Il/elle est rattaché (e) en veillant à l'optimisation de la qualité et de l'impact du projet. Il/Elle collabore étroitement avec l'équipe technique du programme.

Missions / responsabilités

Mission 1 : Management

- Manager Exemplaire : incarne les valeurs de HI au quotidien, et est un rôle model.
- Manager Porteur de sens : appréhende la stratégie, l'explique, la traduit en objectifs opérationnels pour son équipe, conduit les changements nécessaires. Donne du sens à chaque acte de management. Impulse dans ce cadre des échanges de pratique inter et intra directions. Encourage l'innovation et la prise de risques.
- Manager Gestionnaire : organise la gestion opérationnelle de son équipe, structure le travail autour de processus identifiés, pilote la performance, et facilite la résolution des problèmes.
- Manager 1er **RH /Coach** : contribue au développement de ses collaborateurs, en créant les conditions pour permettre leur engagement, leur professionnalisation et leur attachement à HI. Veille au respect du code de conduite des politiques institutionnelles, de l'état d'esprit et des comportements individuels et collectifs attendus

Mission 2 : Mise en œuvre opérationnelle

Responsabilité 1 : Contribue à la planification et à la mise en œuvre du projet conformément aux cadres existants

- Contribue à la planification et à la préparation des activités, des outils et des ressources associées et met en place le plan d'action en lien avec les services supports et l'unité technique
- Assure la mise en œuvre des activités et la bonne allocation des ressources sur délégation du Project Manager
- Assure le reporting régulier des activités, et contribue au reporting interne et externe sur sollicitation du Project Manager
- Contribue à l'identification des besoins d'ajustements du projet et propose des adaptations au Project Manager
- Contribue à l'élaboration de demandes d'avenants sur sollicitation du Project Manager
- Contribue à la coordination avec les acteurs locaux et au suivi de la relation partenariale avec les partenaires du projet
- Garantit le bon archivage des informations et des documents de projet

Responsabilité 2 : Contribue au suivi, l'évaluation, la redevabilité et l'apprentissage du projet

- Contribue au suivi du projet, notamment des indicateurs de progression des activités et des effets escomptés

- Contribue aux évaluations de projet sur sollicitation du Project Manager et s'assure du suivi des recommandations issues des évaluations du projet
- Contribue à la mise en place et au bon fonctionnement des mécanismes de redevabilité
- Contribue à l'apprentissage du projet

Responsabilité 3 : Assure la gestion des données projet

- Assure la mise en place et la bonne utilisation des outils appropriés pour la collecte et la gestion des données pour le projet, conformément aux normes globales
- Assure la collecte et la compilation des données en lien avec le projet dans la base de données correspondante

Responsabilité 4 : Contribue à l'animation fonctionnelle des équipes projet

- Sur délégation du Project Manager, anime des réunions de coordination entre les équipes projet et les services supports présents sur sa zone lorsque nécessaire
- Assure la bonne collaboration entre les équipes projets et les équipes support (services partagés et techniques notamment), afin de faciliter la mise en œuvre du projet dans le pays

Responsabilité 5 : Contribue à la communication sur le projet en externe

- Contribue à l'influence externe du projet dans sa zone d'intervention (Dagana) en participant à des réseaux,
- Communique sur le projet auprès des partenaires, des autorités et des parties prenantes,

Responsabilité 6 : Contribue au développement du secteur

- Contribue à la réalisation d'une analyse approfondie du contexte sectoriel (social, économique, politique) en utilisant des données internes et externes.
- Participe à l'élaboration de notes conceptuelles et au développement de projets
- Organise des réunions de consultation avec les parties prenantes clés (bailleurs, partenaires locaux, bénéficiaires).
- Recueille les perspectives pour enrichir les notes conceptuelles et garantir que les objectifs répondent aux attentes locales

Mission 3 : Préparation et réponse aux urgences

Contribue aux actions de préparation aux urgences du programme et, lors d'une urgence, adapte sa modalité de travail afin de contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI

Autres compétences

Compétences Métiers « Gestion de Projet »

	Connaitre	Pratiquer	Maitriser	Expert
Diagnostic	X			
Stratégie d'Intervention	X			
Planification suivi et coordination		X		
Partenariats Opérationnels	X			

Compétences Préparation et réponse aux urgences

	Connaitre	Pratiquer	Maitriser	Expert
Réponse aux urgences	X			

Veille et préparation aux urgences	X			
------------------------------------	---	--	--	--

Compétences partagées avec d'autres métiers

	Connaitre	Pratiquer	Maitriser	Expert
MEAL : Suivi des résultats & indicateurs		X		
MEAL : Planification et coordination d'enquête qualitative et quantitative, diffusion des résultats		X		
MEAL : Evaluation de projet	X			
MEAL : Redevabilité aux populations : approches participatives, non discriminantes et responsables	X			
MEAL : Capitalisation et apprentissage continu	X			
MEAL : Collecte de données quantitative et qualitative, analyse qualitative	X			
MEAL : Gestion responsable des données	X			
MEAL : Analyse statistique et visualisation des données	X			
Log/Appro : Gestion de Trésorerie : Caisse	X			
Sécurité : Gestion de la sécurité personnelle		X		
Sécurité : Analyse du contexte sécuritaire	X			
Sécurité : Analyse du Risque Sécuritaire	X			
Sécurité : Développer des mesures de mitigation en rapport avec les approches sécuritaires humanitaires	X			
Gestion des risques majeurs : safeguarding, fraude & corruption, sécurité et risques financiers	X			
Plaidoyer : Participation aux réseaux et promotion des messages de plaidoyer de HI auprès des parties prenantes externes	X			

Compétences transverses

	Connaitre	Pratiquer	Maitriser	Expert
Cadres et références	X			
Bureautique et Outils collaboratifs	X			
Gestion du stress		X		
Collaborer dans une organisation globale	X			

Compétences linguistiques

A1	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Langue officielle HI		X				
Langue du pays						

Formation

- Niveau d'étude minimum BAC+3/4 ou expérience équivalent validée par les domaines techniques

Expérience indispensable :

- Au moins 3 ans d'expérience sur un poste similaire ou équivalent ;

Expérience souhaitée :

- Une expérience dans le domaine du handicap et de l'insertion professionnelle & Economique

Compétences transverses

- Une bonne maîtrise du français, capacité rédactionnelle, de collecte, de traitement et de synthèse de l'information, Organisation, Autonomie, Adaptation, Relaxation, Expression Orale et Ecrit, Travail en Equipe, Animation

Compétences interpersonnelles

- . Valeurs éthiques et esprit critique constructif
- . Bienveillance (accorde sa confiance / reconnaît les réalisations)
- . Esprit coopératif / collaboratif
- . Sens de la responsabilité (en interne / en externe / envers la direction)
- . Diplomatie
- . Audace (fait preuve d'initiative / tempérament entreprenant)
- . Capacité d'autocritique (écoute et cherche à s'améliorer)
- . Pragmatisme, capacité à s'adapter facilement

Rémunération

Suivant la grille de salaire d'Humanité & Inclusion programme ACO en vigueur et sur la base l'expérience et les qualifications le salaire brut mensuel proposé sera entre **784.254 FCFA** et **864.640 FCFA**.

Dépôt de candidature : Les personnes ayant les qualifications requises sont invitées à envoyer par mail un dossier de candidature comprenant i) un curriculum vitae à jour et détaillé ; ainsi que 3 références professionnelles (managers directs) ii) une lettre de motivation ; et le tout adressé à recrutement@senegal.hi.org au plus tard le **jeudi 31 octobre à 17h00** Mentionner l'objet de votre courrier : « Superviseur/se Emploi & Handicap ».

Nous sommes engagés/ées aux principes d'équité et de diversité dans l'emploi et encourageons particulièrement les **candidatures**

des femmes et des **personnes handicapées**.

Des aménagements très raisonnables seront pris en compte pour les personnes handicapées.

Les dossiers de candidature envoyés sur une adresse différente de celle indiquée ci-dessus ne seront pas traités.